



Comune di Rometta
Città Metropolitana di Messina

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165 E S.M.I.,
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI
DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - ISTRUTTORE DIVIGILANZA - CATEGORIA C
DA DESTINARE ALL'AREA VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - II SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n. 301 del 27.05.2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 11.12.2019 ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 e rideterminazione della dotazione organica";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 29.04.2015, con la quale sono state approvate le regole generali per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura di **2 posti a tempo pieno ed indeterminato** di **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA C** con personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, da destinare al **SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**.

A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che risultino, alla data di scadenza del presente Avviso, pena l'esclusione dalla selezione o decadenza dalla graduatoria di merito, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere in possesso del seguente Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado** (maturità) rilasciato da istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato di durata quinquennale.
- 2) Essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato**, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge

311/2004 e s.m.i.) con inquadramento nella Categoria Giuridica C nel profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – ISTRUTTORE DI VIGILANZA o comunque denominato con funzioni prevalenti nell'area professionale di Agente di Polizia Municipale.

- 3) Aver superato il **periodo di prova presso** l'Ente di appartenenza.
- 4) Di **non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari** conclusesi con sanzioni superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità.
- 5) Di **non aver subito condanne penali** e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 6) Di possedere l'**idoneità psico-fisica** e di non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio, ossia:
 - visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
 - senso cromatico e luminoso normale;
 - funzione uditiva normale;
 - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea;
 - assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
 - assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
 - assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
 - non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;
 - assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari;
 - assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;

- assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc...);
- assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998).

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28/03/91, n. 120.

7) Di aver assolto gli **obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

8) Essere in possesso dei seguenti requisiti per il conferimento della qualità di **Agente di Pubblica Sicurezza**, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 65/86:

- ✓ Godimento dei diritti civili e politici
- ✓ Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- ✓ Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- ✓ Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale perfezionamento della procedura di mobilità.

Al Comune di Rometta, l'Agente di Polizia Municipale può essere adibito allo svolgimento delle

seguenti attività:

- 1) Prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa;
- 2) Pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori, ecc.);
- 3) Istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Municipale;
- 4) Funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- 5) Nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale collaborazione allo studio ed alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- 6) Servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- 7) Svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
- 8) Guida dei veicoli di servizio;
- 9) Interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

Si richiedono quindi le seguenti competenze professionali:

- 1) Buona conoscenza delle materie demandate alla competenza della Polizia Locale, con particolare riferimento alle norme del Codice della Strada, alla procedura sanzionatoria connessa e alle relative attività operative.
- 2) Consolidata esperienza nelle tecniche di gestione della circolazione. Padronanza delle tecniche di rilevazione dei sinistri nell'ambito dell'infortunistica stradale.
- 3) Buona conoscenza del Codice Penale, del Codice di Procedura Penale delle attività e procedure di Polizia Giudiziaria.
- 4) Maturata esperienza in attività connesse all'esecuzione di Accertamenti e Trattamenti Sanitari Obbligatori.
- 5) Buona conoscenza della normativa e delle attività connesse alla Polizia Amministrativa e alla relativa procedura sanzionatoria; alla Polizia Edilizia, Annonaria e Commerciale, Ambientale, Veterinaria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

I candidati dovranno far pervenire la domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Rometta, Area Amministrativa - II Servizio - Risorse Umane - Servizi Sociali del Comune di Rometta - Piazza Margherita - 98043 Rometta (Me), entro **il termine perentorio ed inderogabile del giorno 26 GIUGNO 2020**, con una delle seguenti modalità:

- **Presentazione diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Rometta - Piazza Margherita (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle ore 13,00 ed il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00).
- **Trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** - indirizzata al Comune di Rometta - Area Amministrativa - II Servizio - Risorse Umane - Servizi Sociali, Piazza Margherita - CAP 98043 Rometta (Me). Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rometta entro e non oltre il giorno **26 GIUGNO 2020**, Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA A N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C”**
- **Trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) inviata alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.comunerometta.com entro le ore 23:59 del giorno 26 GIUGNO 2020**, La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio avendo cura di produrre un unico file, o un file per ciascun documento, nominato in modo che sia chiaro il contenuto dello stesso.

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **“DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA A N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C”**

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quelle espressamente indicate e presentate al di fuori dei termini sopra indicati.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. **Le complete generalità** con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale nonché la residenza l'eventuale recapito telefonico, il recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello della residenza, rimanendo a carico del candidato l'onere della comunicazione di qualunque variazione e l'assunzione a suo totale rischio di qualsiasi omissione e imprecisione.
2. **L'Ente di appartenenza**, ed il relativo comparto.
3. L'esatta tipologia del **profilo professionale** posseduto e delle mansioni svolte, la categoria di inquadramento giuridico (**categoria C o equiparata**).
4. Il possesso del **titolo di studio di cui alla lettera A) punto 1**, con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata. (In caso di titolo riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nella domanda a cura del

candidato)

5. L'eventuale posizione di **comando** in essere.
6. Di aver superato il **periodo di prova** presso l'Ente di appartenenza.
7. Di **non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti.
8. Di **non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari** conclusesi con sanzioni superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità.
8. Il possesso **dell'idoneità psico-fisica** all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire.
9. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di **leva**.
10. Il possesso della patente di guida di **categoria B**;
11. La **disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma**, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli);
12. Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
13. Di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto.
14. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
15. Di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 s.m.i.);
16. Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, "**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**" di cui alla lettera I) dell'avviso di mobilità esclusivamente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
17. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Responsabile del II Servizio - Risorse Umane - Servizi Sociali Servizio del Comune di Rometta - le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE - LETTERA A) DEL PRESENTE AVVISO O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI DI CUI ALLA SUCCESSIVA LETTERA D).

TUTTE LE VOLTE CHE SI FA RIFERIMENTO AL “CANDIDATO”, SI INTENDE DELL’UNO E DELL’ALTRO SESSO A NORMA DELLA LEGGE 10.04.91 N° 125, COSÌ COME MODIFICATA DAL DECRETO LEGISLATIVO 11.04.2006 N° 198, CHE GARANTISCE LA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO.

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena l’esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell’avviso:

- **Dettagliato curriculum formativo-professionale debitamente firmato**, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell’Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, oltre la valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l’Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire (il curriculum deve essere debitamente sottoscritto in calce).
- **Eventuale parere favorevole del Dirigente e/o Responsabile dell’Ente in cui presta servizio;**
- **Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità** in corso di validità.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Rometta NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

E) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell’allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 46 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L’Amministrazione, provvederà d’ufficio, e a campione, all’acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

F) VALUTAZIONE DEI CURRICULA, COLLOQUIO PROFESSIONALE MOTIVAZIONALE E FORMAZIONE GRADUATORIA

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione, nominata dal Sindaco, ai fini dell’accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

Nella selezione pubblica per titoli e colloquio **il punteggio massimo è stabilito in 90 punti**, di cui **60 per il colloquio e 30 per i titoli**.

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i seguenti criteri:

→ **TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE (fino ad un massimo di punti 30):** da attribuire a istruzione, all'esperienza professionale comprensivo del servizio prestato, alle competenze personali e formazione.

TITOLI DI STUDIO - punteggio massimo attribuibile 12 punti

Sottocategoria A : punteggio 10 punti

Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione

Sottocategoria B: punteggio massimo 2 punti

Master e/o specializzazioni *post lauream* organizzati da università pubbliche o private se attinenti all'oggetto dell'incarico conclusi con rilascio di attestato finale di merito. Un punto per ogni master. Master valutabili massimo due.

TITOLI DI SERVIZIO - punteggio massimo attribuibile 10 punti

Servizio prestato in qualifiche appartenenti all'area del personale non dirigenziale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001:

1 punto per ogni anno per un massimo di 10 anni.

TITOLI VARI: punteggio massimo attribuibile 4 punti

Sottocategoria A: punteggio massimo 2 punti

Corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento, specializzazione in materia attinente alla posizione funzionale messa a selezione, conclusasi con attestato finale di merito fino ad un massimo di punti 2.

Sottocategoria B: punteggio massimo 2 punti

Pubblicazioni di libri, saggi, articoli etc. fino ad un massimo di punti 2. Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autenticata e possono essere valutate solo se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.

Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risultino in modo sicuro che siano compiuti dai concorrenti, non sono altresì valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice.

CURRICULUM PROFESSIONALE - punteggio massimo attribuibile 4 punti

Nel curriculum verranno valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire, con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un massimo di 4 punti:

- punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
- punti 1 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi.

→ **COLLOQUIO PROFESSIONALE (fino ad un massimo di punti 60):**

La prova colloquiale è tesa a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione al tipo di lavoro messo a concorso. La stessa viene effettuata anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito verifica possesso requisiti di partecipazione. Verrà valutata nella

misura massima di 60 punti (20 punti per ogni commissario). Il punteggio minimo stabilito per il superamento della prova colloquiale è fissato in 42/60;

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico - sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

A parità di punteggio, la precedenza sarà tenuta dai seguenti criteri progressivi:

- minore età anagrafica;

- maggiore distanza della sede di lavoro dalla residenza anagrafica del dipendente;

La Commissione nominata, conclusa la valutazione dei curricula, invita i candidati risultati idonei a sostenere il **colloquio professionale/motivazionale** dando ai medesimi, almeno **8 giorni prima**, comunicazione scritta trasmessa tramite e-mail personale del candidato indicata in domanda e rendendo pubblicazione sul sito internet istituzionale. In tale comunicazione è indicata la data e la sede del colloquio, nonché il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum vitae.

La **valutazione dei candidati** sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti argomenti:

- Approfondimento del curriculum professionale
- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- Conoscenza della normativa afferente la mansione da ricoprire e della normativa degli EE.LL.
- Conoscenza delle materie demandate alla competenza della Polizia Locale, con particolare riferimento alle norme del Codice della Strada, alla procedura sanzionatoria connessa e alle relative attività operative.
- Conoscenza del Codice Penale, del Codice di Procedura Penale delle attività e procedure di Polizia Giudiziaria
- Conoscenza della normativa e delle attività connesse alla Polizia Amministrativa e alla relativa procedura sanzionatoria; alla Polizia Edilizia, Annonaria e Commerciale, Ambientale, Veterinaria.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento: la mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo, nel giorno, ora e luogo stabilito, è considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità. Il Colloquio è finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente.

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri esplicitati nel presente avviso, forma la graduatoria di merito sommando aritmeticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione del Curriculum Vitae e nel colloquio professionale/motivazionale. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 90 (30 punti per i titoli e 60 punti per il colloquio).

I verbali dei lavori effettuati dalla Commissione vengono trasmessi al Responsabile del II Servizio Risorse Umane - Servizi Sociali per i successivi adempimenti.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio II - Risorse Umane - Servizi Sociali e pubblicata all'Albo Pretorio online. La notizia dell'avvenuta pubblicazione è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione www.comune.rometta.me.it

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero dei posti espressamente indicati nel presente avviso.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcun diritto in ordine al reclutamento. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo e successivo o nel caso di carenza di nulla osta al trasferimento, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione alla selezione comporta, in caso di assunzione l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Rometta ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

G) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data dei colloqui, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Rometta, al seguente indirizzo: www.comune.rometta.me.it, all'Albo Pretorio on line ed in Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso".

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- Elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere il colloquio;
- Calendario e sede di svolgimento del colloquio;
- Graduatoria finale;
- Ogni altra eventuale comunicazione.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

H) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato eventualmente individuato in esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine stabilito dal Comune di Rometta che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Si fa presente che per la sottoscrizione del contratto il candidato dovrà produrre la **documentazione afferente il possesso dei titoli di studio e di servizio ed il Nulla Osta incondizionato al trasferimento, con la decorrenza stabilita congiuntamente col Comune di Rometta, con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.**

Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Rometta proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Rometta e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

I) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Rometta, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- I dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso di mobilità per il quale i candidati

concorreranno.

- I relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura di mobilità, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa all'avviso di mobilità esterna.
- I relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- Il trattamento sarà fatto dal Responsabile del trattamento dei dati che è il Responsabile del II Servizio II Risorse Umane - Servizi Sociali del Comune di Rometta.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- Non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- Ritenga illecito il trattamento;
- Voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- Per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblici i propri dati sul sito Internet del Comune di Rometta per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di procedura comparativa in oggetto è il Responsabile del II Servizio - Risorse Umane - Servizi Sociali, Sig.ra Angela Mento (telefono 090/9925207 - Email angela.mento@comune.rometta.me.it).

J) NORME DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto

dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 29.04.2015, con la quale sono state approvate le regole generali per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., ed alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

L'Amministrazione comunale si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate. Si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Si riserva, altresì, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, a seguito di espletamento della selezione, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

K) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio online, all'homepage ed alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Rometta www.comune.rometta.me.it, così come stabilito dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Il presente avviso sarà inviato alle Amministrazioni provinciali/Città metropolitane della Regione Sicilia al fine di assicurare la più ampia partecipazione dei soggetti interessati.

Il Responsabile II Servizio
Risorse Umane - Servizi Sociali
Sig.ra Angela Mento

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott. Antonio La Rosa

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993.